

中小企業等経営強化法に関する証明書発行ガイドライン（改定版）

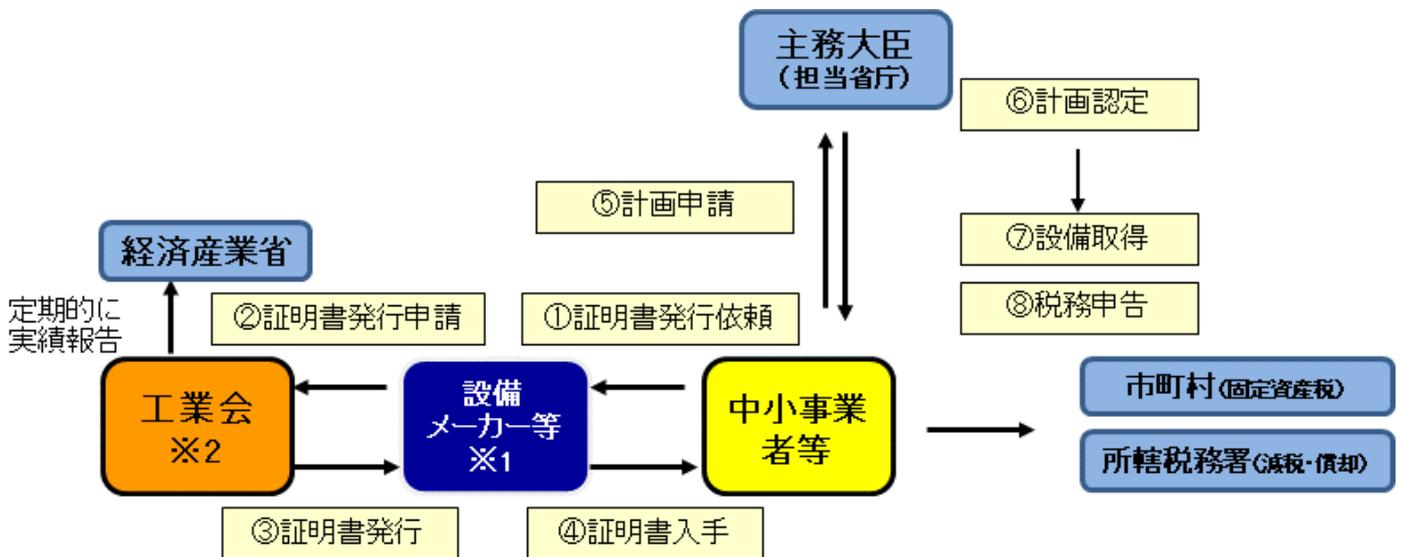
平成 30 年 8 月 1 日

（一社）日本産業用無人航空機工業会

【改定内容】

平成 30 年 6 月 6 日に施行された「生産性向上特別措置法」の証明書と同じ様式になりました。
8 月 1 日以降の申請には、この新しい様式を使用してください。

1. 工業会証明書の取得から税務申告の流れ



※1 当該設備の性能把握や同一メーカー内の新旧モデルの判別が必要であるため、設備メーカーによる申請が望ましい

※2 設備メーカー自身がその工業会の会員であるか非会員であるかに依らず、設備毎に証明団体として指定されている工業会等へ申請する事。（どの工業会等に申請すべきかは、経済産業省HP参照。）

【証明書発行の手続き】

- ① 中小事業者等は、当該設備を生産した機器メーカー等（以下：設備メーカー）に証明書の発行を依頼してください。
- ② 依頼を受けた設備メーカーは、証明書（様式 1）及びチェックリスト（様式 2）に必要事項を記入の上、当該設備を担当する工業会等へ申請してください。
 - ◆ 工業会指定用紙（様式 1）：
 - ◆ チェックリスト（様式 2）： ※様式 1、2 は当工業会ホームページからダウンロードできます
 - ◆ エビデンス（必要に応じて裏付けとなる資料）
 - ◆ 非会員の場合は、会社概要（パンフレット等）
 - ◆ 返信用封筒同封（切手貼）
- ③ 工業会等は、証明書の発行にあたり証明書及びチェックリストの内容確認の上、設備メーカーへ証明書を発行。
（証明書コピーとチェックリストは工業会保管、月度発行実績報告）
- ④ 工業会等から証明書の発行を受けた設備メーカーは、依頼があった中小事業者等に証明書を転送します。

- ⑤中小事業者等は、④の確認を受けた設備について、経営力向上計画に記載し認定を受けることができます。
手続きに際しては、経営力向上計画の申請書に、④の証明書のコピーを添付する必要があります。
- ⑥認定を受けた経営力向上計画に基づき取得した経営力向上設備等については、税法上の他の要件を満たす場合には、税務申告において税制上の優遇措置の適用を受ける事が出来ます。
- ⑦認定設備取得
- ⑧税務申告に際しては、④の証明書、⑤の申請書及び⑥の認定書（何れもコピー）を添付してください。

2. 要件

事前に本制度の要件を満たしていることを十分に確認した上で、申請してください。

（要件）

- ①販売開始から一定期間以内であること。（最新モデルでなくてもよい）
機械・装置：10年、工具：5年、器具・備品：6年、建物付属設備：14年
- ②当該モデルが1世代前のモデルと比較して、年平均1%以上の生産性向上を達成していること。
なお、比較するのは自社の1世代前のモデルであり、他社製品と比較する必要はありません。
※NEWモデルの場合は、当工業までご相談ください。
- ③取得価格が一定金額以上であること
機械・装置：160万円、測定工具及び検査工具：30万円
器具・備品：30万円、建物付属設備：60万円

3. 対象期間

「固定資産税半額」は、平成28年7月1日から令和5年3月31日の間に取得した機械・装置が対象となります。

「税額控除又は即時償却」は、平成29年4月1日から令和5年3月31日の間に取得した機械・装置が対象となります。

4. 郵送先

〒431-2103

静岡県浜松市北区新都田1丁目9-3

一般社団法人日本産業用無人航空機工業会

電話：053-482-8335

FAX：053-482-8332

5. 証明書発行手数料

正会員 1,100円（消費税100円）

賛助会員 5,500円（消費税500円）

会員以外 5,500円（消費税500円）

※証明書を申請者へ郵送する際、請求書も同封いたします。

6. 証明書の発行

証明書ができ次第、申請者宛に郵送致します。

申請資料を当会に郵送する際、必ず切手を貼った返信用封筒を同封してください。

7. 証明書の再発行

発行済みの証明書を紛失または内容訂正が必要になった場合には、証明書の再発行をいたします。

①再申請の方法

新たに申請書（様式1）のみを郵送してください。チェックリストやエビデンスは不要です。

但し、発行済み証明書の「整理番号」を記載したメモ用紙等を同封してください。

②証明書の受け取り方法

新規申請の方法と同じです。必ず切手を貼った返信用封筒を同封してください。

③再発行 手数料

正会員 1,100円（消費税100円）

賛助会員 5,500円（消費税500円）

会員以外 5,500円（消費税500円）

8. 書類作成の注意事項

①必要書類（様式1 様式2）に所定事項を正確に記入してください。

当会が記入する部分（整理番号及び破線枠内）は記入しないでください

②必要に応じて、本制度の要件を満たしていることを示す根拠資料を要求する場合があります。

9. 新たな「生産性向上特別措置法」との証明書の兼用について

新たに改定された様式に1本化され、1枚の証明書で兼用になりますので、写しを準備しておいてください。